

実務経歴による科目免除申請のお知らせ

～ 「電気通信主任技術者」試験 ～

平成24年4月
(財)日本データ通信協会

☆経歴証明書の記入にあたっては、「受験の手引き」の「経歴証明書の作成」部分をお読みください。

①実務経歴による免除申請期間は4月1日～4月20日です。

申請書類一式(封筒入り)は平成24年3月1日から配布いたします。

②経歴証明書の作成には、履歴内容の確認等でかなりの時間が必要です。事実を適正に記載する時間や、代表者に記載内容を確認いただく時にも必要ですので、早めに作成され十分確認のうえ提出してください。

③経歴証明書の提出は通常複数枚となりますので、コピーした経歴証明書を使用し裏面の「記入上の注意事項」をお読みください。

④「受験の手引き」には、経歴証明書の記入方法について具体的に説明しており、作成の円滑化と添付書類忘れの防止を図っております。これに目を通さずに提出した結果、免除不可となったケースがありますので一読してください。

☆経歴証明書作成のポイント

①十分な実務経験をお持ちの方でも、その内容を経歴証明書に事実を適正に記載されていないと、科目免除となりません。

「ご注意ください 電気通信主任技術者試験 経歴証明書の作成にあたって!」を参考にしてください。

★重要項目が空欄の場合や事実と認められない場合は受験となります。

②代表者は記載内容を十分確認のうえ代表者名欄に記入し、「代表者印」を押印願います。

③記載内容についての問合せ等に備え、必ず複写し保管してください。

☆ 実務経歴による科目免除を申請する場合は、郵便局で試験手数料を払込み後に、定形外封筒(申請者が用意)に、①経歴証明書、②試験申請書(試験申請書在中封筒に入れる。切手は不要)、③卒業証明書、④請負契約書の写し(証明者が電気通信事業者でない場合)⑤届出受理書の写し(届出業者の場合)を入れて、国家試験センターに郵送してください。

☆ 経歴証明書の作成に関する問合せ先

事業推進部 経歴審査担当

Tel : 03-5907-5957 (受付時間: 9時～17時) Email: keireki@dekyo.or.jp